在宅事務の4ステップ地図

在宅の事務は、始めてから稼げるようになるまでに、だいたい4つの段階を通ります。今いる場所が分かると、次にやることが見えてきます。

『AI時代の事務の働き方』読者プレゼント
はる（横浜はるか）／AI事務部

まず、今どこ？

- ☐ まだ始めていない。何から手をつければいいか分からない → **STEP1**
- ☐ 仕事を受け始めた。進め方ややり取りで迷うことが多い → **STEP2**
- ☐ 続けている。でも単価や今後のことで迷っている → **STEP3**
- ☐ 仕事が増えてきた。1人では手が回らない、もっと広げたい → **STEP4**

STEP 1 始める

在宅で働きたい。でも、自分に何ができるか分からない

やること

1. 会社でしてきた事務を、言葉にして書き出す
2. できることを、プロフィール文にまとめる
3. 小さな仕事に1件応募してみる

AIの使いどころ

書き出しと応募文の添削をAIに手伝ってもらう

つまずきやすいこと

何ができるか分からないまま、応募の前で止まってしまう

次へ進む目安
最初の1件を受けた

プレゼント 2 診断／3 棚卸し／4 応募文
本では 第1〜3章

STEP 2 受ける

仕事を受け始めた。依頼のたびに迷う

やること

1. 依頼が来たら、期限・範囲・納品の形を先に確認する
2. 途中で一度、「この方向で合っていますか」と見せる
3. 納品の前に、2回に分けてチェックする

AIの使いどころ

確認の質問やメールの下書き、納品前のチェック

つまずきやすいこと

範囲があいまいなまま受けて、手戻りや作業が増える

次へ進む目安
同じ相手から2回目の依頼が来た

プレゼント 5 ヒアリング／6 チェックリスト／7 AI指示20本
本では 第4〜6章

STEP 3 続ける

続けている。でも単価が上がらない、このままでいいか迷う

やること

1. 連絡できる時間や休みを決めて、相手に伝える
2. 決まった作業はAIに任せて、時間をあける
3. あいた時間で任される範囲を広げ、値段を見直す

AIの使いどころ

定型作業の時短、値上げを伝える文面の下書き

つまずきやすいこと

単価は変わらないまま、仕事だけが増えていく

次へ進む目安
1人では受けきれない依頼が来た／収入をもっと増やしたいと思った

プレゼント 8 稼働ルール／9 お金の音声／10 最新情報
本では 第7章

STEP 4 広げる

仕事が増えてきた。1人では手が回らない

やること

1. 1社に頼らず、収入の柱を増やす
2. 手伝ってくれる人と組んで、チームで受ける
3. 法人にするか、教える側に回るかを考える

AIの使いどころ

手順書や引き継ぎ資料をAIで作る

つまずきやすいこと

全部を自分で抱えて、手が回らなくなる

この先
本の外の話です。メールでお届けします

プレゼント 9 お金の音声／10 最新情報

どのステップからでも大丈夫です。今いる場所の「やること」から1つ選んで、始めてみてください。